МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Кафедра административного, финансового и таможенного права

Образовательная программа бакалавриата:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы:
Право

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала-2022

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 22 февраля 2018 г. № 121.

Разработчик: профессор кафедры административного, таможенного и финансового права, д.ю.н. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «25» февраля 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой _____ Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г. _____
(подпись)

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки

44.03.01. «Педагогическое образование».

Административное право — одна из вариативных юридических дисци- плин, преподаваемых в институте. Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется специалисту любого профиля работы, в том числе в области педагогической деятельности. Данная рабочая программа представляет собой обстоятельное учебно-методическое пособие к изучению курса административного права, организующее активную самостоятельную учебно-творческую работу студентов на очной форме обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: – УК-1, УК-2, ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет-108 часов, 3 зачетных единиц. Форма контроля – экзамен.

очно

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
3	108	14		28			30+36	Экзамен

заочно

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
3	108	12		4			83+9	Экзамен

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: Административное право преподается вразличных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

-формирования качественно профессиональных знаний и умений бакалавров к педагогической деятельности.

- для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципови институтов административного права Российской Федерации;
- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах;

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина административное право входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование».

Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладатьвходными знаниями по теории государства и права, философии, логике, конституционному праву России. В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы студентам при изучении финансового, земельного, экологического, предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального права и иных отраслей российского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-1	УК1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	**Знает:** различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. **Умеет:** находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. **Владеет:** знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи. **Знает:** методы для аргументации собственных суждений. **Умеет:** использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности **Владеет:** знаниями критического анализа и методов логического анализа **Знает:** систему источников информации для поиска сведения в	устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

		целях аргументации собственных суждений. **Умеет:** использовать имеющиеся факты в источниках информации в целях аргументации собственных суждений. **Владеет:** используя источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
УК-2 Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходяиз действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	**Знает:** качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время **Умеет:** публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности **Владеет:** способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени **Знает:** методы решения конкретного проекта **Умеет:** способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм **Владеет:** знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время **Знает:** инструменты и техники цифрового моделирования **Умеет:** пользоваться инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов **Владеет:** инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время	устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

ОПК-1	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	**Знает:** нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. **Умеет:** применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга. **Владеет:** нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений. **Знает:** психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. **Умеет:** применять оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. **Владеет:** навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. **Знает:** принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения **Умеет:** целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. **Владеет:** разрабатывать навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных	устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

4.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины составляет-108 часов, 3 зачетных единиц. Формаконтроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

Очно

№п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семин ары	КСР	СРС	
	Модуль 1 Административноеправо как отрасль права.		2	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Субъекты административногоправа.		2	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Исполнительнаявласть.		2	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Государственная служба		2	2		2	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Формы и методы реализации исполнительной власти		**2**	**2**		**2**	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за 1 модуль		**10**	**10**		16	
	Административное правонарушение и административная ответственность.		2	2		2	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Административный процесс		2	2		2	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Обеспечение законности в сфере исполнительной власти			2		2	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Административно-правовые режимы			2		2	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Управление экономической сфере			1		4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Управление социально-культурной сферой			1		4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Управление административно-политической сферой					2	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

	Итого по модулю 2		**4**	**10**		**18**	
	Модуль 3 экзамен					36	
	Всего:		**14**	**28**		**30+36**	**108**

Заочно

№п/п	**Модуль дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая СРС (в часах)**				**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**
			лекц	**семин ары**	**КСР**	**СРС**	
	Модуль 1 Административноеправо как отрасль права.		2	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Субъекты административногоправа.		2	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Исполнительнаявласть.		2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Государственная служба		2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Формы и методы реализации исполнительной власти		**2**			**6**	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за 1 модуль		**10**	**4**		22	
	Модуль 2. Административное правонарушение и административная ответственность.		2			5	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Административныйпроцесс					5	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Обеспечение законности в сфере исполнительной власти					5	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Административно-правовые режимы					5	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Управление экономической сфере					5	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

	Управление социально-культурной сферой					5	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Управление административно-политической сферой					4	Устный опрос, фронтальный опрос, Тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого по модулю 2		**2**			**34**	
	Модуль 3 экзамен					9	
	Всего:		**12**	**4**		**83+9**	**108**

4. 3.Содержание дисциплины

Модуль 1

Тема 1. Административное право как отрасль российской правовой системы

Предмет административного права. Особенности общественных отношений, регулируемых административным правом. Классификация административно-правовых отношений.

Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Система административного права. Источники административного права.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

Тема 2. Субъекты административного права

Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность. Особенности и элементы административно-правового статуса
гражданина Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды. Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.

Тема 3. Исполнительная власть

Понятие, функции и принципы исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Виды органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие, виды административно-правовых форм. Понятие, виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры. Виды административно-правовых договоров.

Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления. Виды методов управления.

Убеждение в административном праве. Виды мер убеждения. Понятие, виды административного принуждения.

Модуль 2

Тема 6. Административная ответственность и **административное правонарушение**

Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения.

Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

Тема 7. Административный процесс.

Понятие и признаки административного процесса. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора.

Контроль, его виды и их общая характеристика.

Надзор, его виды и их общая характеристика.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки административно-правовых режимов. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

Режим ЧП. Режим ВП. Режим охраны государственной границы РФ. Режим секретности.

Тема 10. Управление экономической сферой

Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы

Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

Государственное управление строительно-жилищным комплексом

(организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ). Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

Тема 12. Управление социально-культурной сферой

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; организация науки).

Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития).

Основы государственного управления в области культуры (организационно- правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта; туризма; молодежной политики).

Тема 13.Управление административно-политической сферой

Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура); основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы); Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Государственное управление в области безопасности (организационно-правовая система управления; полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности; органы управления).

Государственное управление внутренними делами; организационно-правовая система управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция; правовое положение полиции; Государственный контроль, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Государственное управление юстицией (организационно-правовая форма; Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция; организация управления исполнением наказаний; судебные приставы; адвокатура, нотариат).

Государственное управление иностранными делами (организационно-правовая система управления; Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция; представительства и консульства за рубежом).

4.3. Содержание практических занятий

МОДУЛЬ 1

Тема 1. Административное право как отрасль российской правовой системы

1. Предмет и методы административного права.
2. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
3. Система и источники административного права.
4. Понятие и виды административно-правовых норм.
5. Наука административного права

Тема 2. Субъекты административного права

1. Понятие и виды административно-правового статуса граждан РФ.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений.
4. Понятие административно-правового статуса общественных объединений.
5. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.

Тема 3. Исполнительная власть

1. Понятие и функции исполнительной власти.
2. Принципы исполнительной власти.
3. Понятие и виды органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба

1. Понятие и виды государственной службы
2. Принципы государственной службы
3. Административно-правовой статус государственных служащих.
4. Прохождение государственной службы.

Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие форм и методов реализации исполнительной власти
2. Понятие и виды правовых актов управления
3. Понятие и виды административно-правовых договоров
4. Убеждение в административном праве
5. Понятие и виды административного принуждения

Модуль 2

Тема 6. Административная ответственность и **административное правонарушение**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Понятие и виды административных наказаний.

Тема 7. Административный процесс.

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса
3. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти

1. Понятие и способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти
2. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор: понятие и особенности.
4. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.

Тема 9. Административно-правовые режимы

1. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
2. Режим ЧП.
3. Режим ВП.
4. Режим охраны государственной границы РФ.
5. Режим секретности.

Тема 10. Управление экономической сферой

1. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей.
2. Государственное управление энергетическим комплексом.
3. Государственное управление агропромышленным комплексом
4. Государственное управление строительно-жилищным комплексом
5. Государственное управление транспортом
6. Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций и информационных технологий
7. Государственное управление финансово-экономической сферой
8. Государственное управление в сфере природных ресурсов и

экологии

Тема 11. Управление социально-культурной сферой

1. Управление образованием и наукой
2. Управление в области здравоохранения исоциального развития
3. Управление в области культуры
4. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики

Тема 12. Управление административно-политической сферой

1. Управление в области обороны
2. Управление в области национальной безопасности
3. Управление внутренними делами
4. Управление иностранными делами
5. Управления в области юстиции.

5.Образовательные технологии

В учебном процессе при реализации рабочей программы используются: лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер - классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1.Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».

2. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

3. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

4.Реферат — это форма изложения имеющейся информации; крат кое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части.

Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретиче ского наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

5. Эссе — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты

Конституция РФ. М., 2022.

—Кодекс РФ об административных правонарушениях. М.: 2022

—Кодекс административного судопроизводства принятый .М.: 2022

—О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г// СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

—О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060

—О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

—О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

—О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.

—О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

—О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1.Ст. 2.

О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №15. Ст. 1269.

О Государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон от 01.04.1993 г. № 4730-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41 Ст. 8220-8235.

О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 43.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ,. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594

Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г № 215 »О структуре федеральных органов исполнительной власти // СЗ РФ.2018.№16

В рамках самостоятельной работы студент должен:

анализировать нормативный материал;

- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи).

Тематика рефератов

1. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
2. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.

3. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные проблемы.
4. Государственное управление: современные тенденции развития.
5. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

6. Проблемы формирование административного законодательства и развитие административно-правовой науки.

7. Проблемы и соотношение государственного управления и исполнительной власти.

8.Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.

9. Особенности и проблемы административно-правового регулирования правового статуса должностных лиц.

10.Особенности и проблемы правового регулирования статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

11.Актуальные проблемы привлечения к ответственности иностранных лиц и лиц без гражданства.

12.Проблемы реализации административно-правовых гарантий прав и свобод.

13.Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.

14.Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.

15.Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.

16.Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

17.Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.

18.Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.

19.Административная реформа в субъектах Российской Федерации.

20.Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

21.Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.

22.Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.

23.Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.

24.Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.

25.Государственная должность: понятие и основные положения теории.

26. Проблемы правового регулирования государственной службы.

27.Особенности применения мер административной ответственности к государственным служащим за совершение некоторых административных правонарушений.

28. Реформа государственной службы: основные направления и перспективы развития.

29. Понятие, правовая основа и особенности правоохранительной службы.

30.Актуальные проблемы законодательства об ответственности за административные правонарушения

31. Проблемы применения мер административной ответственности к отдельным субъектам административного права.

32.Миграционная и национальная политика (административно-правовое регулирование).

33.Актуальные проблемы привлечения к административной ответственности юридических лиц.

34. Проблемы назначения наказаний к несовершеннолетним лицам.

35. Административное правонарушение и преступление: проблемы квалификации.

36. Проблемы производства по делам о гражданстве РФ.

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Тесты

1. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет
(A) Президент РФ
(B) Государственная Дума
(C) Федеральное Собрание
(D) Правительство РФ

2. Исполнительная власть не характеризуется следующим признаком
(A) носит иерархичный характер
(B) абсолютно самостоятельна
(C) подзаконный характер
(D) юрисдикционный характер

3. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает
(A) Президент РФ
(B) министр иностранных дел РФ
(C) Совет Федерации
(D) Председатель Правительства РФ

4. К функциям исполнительной власти не относится
(A) контроль

(B) организация
(C) координация
(D) распределение.

5. Из стадий бюджетного процесса: 1) разработка бюджета; 2) принятие бюджета; 3) исполнение бюджета; 4) контроль за исполнением бюджета - органы исполнительной власти (правительства) осуществляют следующие:
(A) 1,2,3,4
(B) 1,2,3
(C) 2,3,4
(D) 1.3

6. Организация как функция исполнительной власти означает
(A) придание объекту управления определенной системы, структуры
(B) направление деятельности нескольких объектов управления для достижения одной цели
(C) направление деятельности объекта управления посредством дачи плановых заданий
(D) направление деятельности объекта управления посредством дачи рекомендаций по исполнению действующих правовых норм.

7. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает
(A) Президент РФ
(B) Совет Федерации
(C) Государственная Дума
(D) Правительство РФ

8. Определение "Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции" относится к понятию
(A) Министерство РФ
(B) Правительство РФ
(C) Федеральная служба
(D) Федеральное агентство

9. Из перечисленных пунктов: 1) имеет право председательствовать на заседании Правительства РФ; 2) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; 3) принимает решение об отставке Правительства РФ; 4) по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает от должности членов Правительства РФ - к компетенции Президента РФ в отношении Правительства РФ относится:
(A) 2,3,4
(B) 2,4
(C) 1,2,3,4
(D) 1,3

10. Определение "Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной

политики в соответствующей сфере деятельности и нормативно-правовое регулирование ” относится к понятию
(A) Федеральная служба
(B) Правительство РФ
(C) Министерство РФ
(D) Федеральное агентство

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет и метод административного права.
2. Наука административного права.
3. Административно-правовая норма.
4. Система и источники административного права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Административно-правовой статус граждан РФ: его виды.
7. Административно-правовые гарантии прав граждан.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
10. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
11. Исполнительная власть, ее функции.
12. Система органов исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
14. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
15. Правительство РФ.
16. Президент РФ и исполнительная власть.
17. Понятие, принципы и система государственной службы.
18. Принципы государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Административно-правовые формы.
22. Понятия, признаки и виды акта управления.
23. Понятие и виды административно-правовых договоров.
24. Административно-правовые методы.
25. Понятия и признаки административного правонарушения.
26. Понятия и признаки административной ответственности.
27. Административное принуждение понятие и меры.
28. Юридический состав административного правонарушения.
29. Субъекты административного правонарушения.
30. Система административных наказаний
31. Правила наложения административного наказания.
32. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Дисциплинарная ответственность
34. Материальная ответственность.
35. Понятия и основные черты административного процесса.

36. Принципы административного процесса.
37. Производство по делам об административных правонарушениях.
38. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
39. Протокол об административном правонарушении.
40. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
41. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
42. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
43. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
44. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
45. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
46. Государственный контроль и его виды.
47. Общественный контроль в управлении.
48. Административный надзор.
49. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
50. Понятие и виды административно-правовых режимов.
51. Режим ЧП
52. Режим ВП
53. Режим охраны государственной границы РФ
54. Режим секретности.
55. Управление промышленным комплексом и торговлей.
56. Управление энергетическим комплексом.
57. Управление агропромышленным комплексом
58. Управление строительно-жилищным комплексом
59. Управление транспортом
60. Управление в области связи, массовых коммуникаций и информационных технологий
61. Управление финансово-экономической сферой
62. Управление в сфере природных ресурсов и экологии
63. Управление образованием и наукой
64. Управление в области здравоохранения исоциального развития
65. Управление в области культуры
66. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики
67. Управление в области обороны
68. Управление в области национальной безопасности
69. Управление внутренними делами
70. Управление иностранными делами
71. Управления в области юстиции.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль включает:

1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
2) конспекты лекций и семинарских занятий –10 баллов.
3) активное участие на семинарских занятиях –15баллов.
4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов
6) устный опрос-10баллов
7) Тестирование-10баллов
8) Дисциплина-5 баллов

Промежуточный контроль включает

9) коллоквиум-10 баллов
10)Письменная контрольная -30баллов.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Итоговый балл за текущий работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

Количество баллов. Необходимое для получения экзамене по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2.Административное право : краткий курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.

3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

4. Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров. - 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 820 с. - (Бакалавр).

- Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

5. Рихтер, Инго.Судебная практика по административному праву : учеб. пособие: пер. с нем. / Г.Ф.Шупперт. - М. : Юристъ, 2000. - 604 с

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Смоленский, Михаил Борисович, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д :Феникс, 2015

2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html

3. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71261.html

4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html

5. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.

6. Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.

7. Салищева Н.Г. Проблемы правового регулирования института административной ответственности в Российской Федерации. //Административное право и процесс. 2014. №9.С.54

8.Литвиненко . А.В. Скоков А.В. Анализ взглядов профессора алищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения// Административное право и процесс. 2014. № 9 С.54

9.Руденко А.В. Проблемы института административной ответственности на научных трудах профессора Н,Г Салищевой.//Административное право и процесс.2017.№ 6.С.36

10. Россинский Б.В. Некоторые проблемы и перспективы развития административной ответственности.// Административное право и процесс. 2017. №6. С.39.

11. Литвиненко А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения.//Административное право и процесс. 2014. № 9 С.50

12.В.Е.Севрюгин. « Старая одежда» нового КоАП РФ : концептуальные недоработки и перекосы законопроекта.//Административное право и процесс». .2016.№10.С.32.

13.Салищева Н.Г. Проблемы совершенствования норм Кодекса РФ об административных правонарушениях.// Актуальные проблемы

совершенствования законодательства об административной ответственности. Материалы научно практической конференции. 30 мая.2013 г. М.; РАП, 2-14. С.8-9.

14. Хаустова О.И Принципы административной ответственности: проблемы реализации и пути их решения (на основе научных работ Заслуженного юриста РФ Н.Г Салищевой) // Административное право и процесс .2017. № 6.С.31.

9. Перечень интернет ресурсов информационно-телекоммуникационной системы « Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru
4. Электронная библиотека - http://elibrary.ruФедеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
6. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситетаhttp://edu.icc.dgu.ru
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситетаhttp://elib.dgu.ru(доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru).**
9. Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.lexed.ru.
10. Открытая электронная библиотека http:**www.diss.rsl.ru).**
11. Научная электронная библиотека http: www.eLIBRARY.ru.
12. Все о праве http:www.all pravo.ru.
13. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info.
14. Юридический портал "Правопорядок" http: www.oprave.ru.
15. СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
16. СПС «Консультант плюс» http:**www.tls-cons.ru.**
17. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
18. Мусаева Г.М. Образовательный блог по курсу Актуальные проблемы административного права" (gulbariyatnnisaeva.blogspot.com)
19. Мусаева Г.М.Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (gulbariyatnmisaeva.blogspot.ru)
20. Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после

регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/(дата обращения: 22.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

– прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;

– подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;

– выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;

– подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;

– выполнение тестовых заданий.

-студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/

– Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

– Деловая онлайн-библиотека. URL: http://kommersant.org.ua/

Электронные архивы.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В юридическом институте имеются аудитории (1 ауд., 42 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.